Municipalidad de Reconquista
Secretaria de Hacienda y Finanzas
Dirección Gral. de Rentas

Trámite Nº.....

Señor

Intendente Municipal de Reconquista

S / D

Ref: RENOVACIÓN de Exención TGI – Decreto N° 315/13

Por la presente el/la que suscribe..... L.C., L.E., D.N.I. Nº..... con domicilio ..... solicita acogerse a los beneficios establecidos mediante Ordenanzas Nº 1391/74, 7025/12 y 7231/13 -**EXENCIÓN PAGO Tasa General de inmuebles, Empleados Municipales-** respecto de a la UNICA VIVIENDA FAMILIAR, inmueble registrado bajo Padrón Municipal Nº .....y a nombre de ……..

Declaración Jurada:

a) El inmueble precedentemente consignado lo destino a **CASA HABITACIÓN EXCLUSIVAMENTE.**

b) Soy empleado Municipal ACTIVO / JUBILADO a partir del …../……./..... y actualmente me encuentro desempeñando tareas en ……. Dependiente de la Secretaría de: .....T.E./Celular:……..…….....

c) Estado Civil:……..... Nombre del Cónyuge:…….

Grupo Familiar Conviviente:

Apellido y Nombres	Tipo y N° de Documento
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....

Aclaraciones:

- De no **poseer Escritura presentar fotocopia del Boleto de Compraventa** del mismo. El Boleto Original debe tener las firmas autenticadas por escribano público o funcionario judicial o entidad bancaria.
- La presente solicitud de acogimiento debe ser presentada por todos aquellos Agentes Municipales que se consideren con derecho a la Exención adjuntando la siguiente documentación: **fotocopia DNI del empleado municipal y de todos los integrantes del grupo familiar conviviente, fotocopia del Recibo de Haberes y de la Boleta de la Tasa General de Inmuebles.**

Firma: ……

Aclaración: ……

Además de la documentación reseñada, la Municipalidad se reserva el derecho a requerir cuanta documentación estime oportuna en orden a la resolución del presente trámite.